

GUIA PARA AUTORES
BOLETÍN REDCRE

Los manuscritos que se reciben para el Boletín REDCRE pueden abarcar cualquier aspecto relacionado con la ecología de la restauración y la restauración ecológica. Estos deberán presentarse a través del correo redcolombianaderestauracion@gmail.com

Instrucciones generales

La publicación debe estar en español.

Los manuscritos pueden presentarse en las siguientes categorías y sobre la base de los siguientes términos:

- Artículo científico, de opinión, divulgativo o resúmenes de proyectos: hasta 2000 palabras.
- Noticias: hasta 200 palabras.
- Reseñas: hasta 500 palabras.

Palabras a excluir: antetítulo, título, datos de los autores, literatura citada, cuadros, figuras y apéndices.

Los manuscritos deberán escribirse con letra tipo Calibri 12, incluyendo tablas y gráficos, y pueden incluir un máximo de cuatro fotos. El tamaño de la hoja será carta (21,6 X 27,9 cm) y la margen deberá ser de 2,5 cm en todos los lados. El texto deberá escribirse a espacio y medio, incluyendo tablas y leyendas. Evitar utilizar guiones y dividir las palabras al final de la línea.

Se debe utilizar letra cursiva para los nombres científicos y para las palabras en idiomas diferentes al que está escrito el texto, como por ejemplo: *et al.*, *Cf.*, *Ca*, *nb*, *post-hoc*.

Se deben utilizar las siguientes abreviaturas: d, h, min, sec, diam, km, cm, mm, ha, kg, g. Para unidades evite el uso de números negativos como exponentes: utilice la notación /m² más que m-2. Otras abreviaturas deben de ser escritas en forma completa la primera vez que se utilizan en el texto y abrevie después de eso: "Society for Ecological Restoration (SER)".

Los números deben estar escritos de uno a diez en palabra a menos que se trate de una medida (e.j., cuatro árboles, 6 milímetros, 35 sitios, 7 años). Escriba por ciento, excepto cuando use paréntesis (20%) o se utilice en seguido de número. Para términos y abreviaturas estadísticas utilice letra cursiva.

Utilizar punto como separador de números con más de cuatro dígitos (es decir, 1000 y 10.000) y utilizar coma para los decimales (0,13). Para temperatura utilizar °C sin espacios (21°C). Utilizar guiones para indicar una ubicación de un determinado tamaño (por ejemplo, 1-ha parcela).

Las fechas deberán escribirse en el formato mes, día y año (diciembre 10 de 2012) y las horas en formato militar: 09:30 h, 21:30 h

Latitud y Longitud se expresan como: 10°34'21"N, 14°26'12"W

Sobre el nivel del mar se expresa como: snm

Regiones: SE de Asia, Reino Unido (sin puntos). Tener en cuenta que EE.UU. incluye puntos. Los nombres de lugares geográficos deberían utilizar la ortografía en español en el texto (Zúrich, Florencia, Brasil), pero los autores pueden utilizar la ortografía de su preferencia al listar su afiliación (Zürich, Firenze, Brasil).

Los listados en el texto deben seguir el estilo:....: 1. ...; 2. ... y 3. ...,

Cada referencia citada en el texto deberá aparecer en la sección de Bibliografía y viceversa.

Verificar en aras de la coherencia, la ortografía y los detalles de la publicación, incluida la ciudad y el país de la editorial. Para los manuscritos aceptados para su publicación pero aún no publicado, citar como: Rodríguez (en prensa) o (Rodríguez, en prensa). Materiales ya publicados online pueden ser citados mediante el identificador de objeto digital (IOD).

Las formas para citar en texto son las siguientes: Un autor: Rodríguez (1992) o (Rodríguez 1992). Dos autores: Rodríguez y Ramírez (1992); (Rodríguez y Ramírez

1992). Para tres o más autores: Rodríguez *et al.* (1992), se deben incluir todos los autores en la sección de Bibliografía. Si la publicación está en inglés se debe cambiar la y griega por la & internacional (Malíková & Prach).

Para citar materiales no publicados o no en documentos de prensa (M. Rodríguez, com. Pers.) o (M. Rodríguez, datos no publicados).

Las comunicaciones son citadas como (K.A. Ramírez, com. pers.). Utilizar comas para separar entre citas (Rodríguez 1981, Ramírez 1983) para separar las citas, (Figura 4, Tabla 2) o con varias fechas por autor (Rodríguez *et al.* 1982a, b; Ramírez 1990, 1991). Organizar las citas por año y luego por orden alfabético (Acosta 1980, Aguirre 1980, Acuña 1985).

Citar todas las figuras y tablas en el texto y las cuales deben ser enumeradas en el orden en que se citan en el texto.

Contenido de los manuscritos

Artículos científicos, de opinión, divulgativo o resúmenes de proyectos: título, autor(es), texto, literatura citada, tablas y figuras.

Antetítulo: En una extensión de no más de 7 a 10 palabras debe resumir la nota, artículo o noticia. Debe sugerir impacto y llamar la atención.

Título: Centrado, en negrilla y en mayúscula sostenida. De 5 a 7 palabras

Autores: Nombre completo del (los) autor(es), centrado, a dos espacios del título, en negrilla, iniciando con el nombre, en la forma que desee ser citado en la publicación. Escribir debajo a un espacio el nombre completo de la institución a la que pertenece el autor principal, localidad y país; todo centrado, con mayúscula inicial y sin negrilla. Luego escribir su correo electrónico.

Encabezado: Debe resumir el manuscrito respondiendo a las siguientes preguntas: QUIÉN, QUÉ, CUÁNDO, CÓMO, DÓNDE, POR QUÉ Y PARA QUÉ. Al responder puntualmente estas preguntas el texto es un párrafo que puede ser de 5 a 6 líneas.

Texto: debe contener las siguientes secciones: una sección inicial sin título a manera de introducción que incluya los antecedentes, el planteamiento del problema y los objetivos. Luego una sección de materiales y métodos, después otra de resultados, otra sección con las conclusiones y una sección final de bibliografía. Al inicio de cada una de estas secciones se debe incluir el título de la misma en negrilla y mayúscula inicial.

Intertítulos: Para una mejor lectura, fresca y rápida, se sugiere colocar antetítulos en el caso que los temas sean muy densos. Esta estrategia servirá para mayor fluidez de la lectura y por ende una mejor comprensión. El número de intertítulos irá de acuerdo al número de temas o subtemas que se traten en el documento según lo considere el autor. Se recomienda una extensión de 5 a 8 palabras.

Literatura citada: Utilizar el siguiente formato

Para artículos: Autor o autores, en mayúscula inicial. Año. Título. Revista Volumen: páginas.

Ordóñez O. A. 1965. Un nuevo registro de *Menganius fulanii* para Colombia. Revista de Biología Tropical 5: 112-115.

Hernández-Núñez, R. & G. Fernández-T. 1992. Otros registros de *Menganius* (Coleoptera: Menganiidae) para Venezuela. Beetle Journal 2: 6-8.

Para libros: Autor. Año. Título (en itálica). Ciudad (Estado o departamento y País sólo si la ciudad no es conocida, o hay ciudades con el mismo nombre en diferentes países o estados). Si se cita un libro colegiado pero no un artículo o capítulo específico, se cita el nombre del editor o editores con (ed. o eds):

Benítez, R. & J. Sánchez. 1978. Una revisión de los Menganiidae de Colombia. Editorial Oveja Negra, Bogotá.

Smith, J., P. Jones & E. Brown (eds). 1976. The Menganiidae of North America. Black Sheep Press, New Jersey.

Para capítulo o contribuciones dentro de un libro colegiado: Autor. Año. Título. Páginas en: Editor (ed.). *Título*. Editorial. Ciudad (con Estado o Departamento y País según las indicaciones para los libros).

González, R.S. 1993. Los Menganiidae de Risaralda. Págs. 234-247 en: R. G. Vázquez (ed.), Avances en el conocimiento de los Menganiidae. Universidad del Valle, Cali.

Clark, E. O. 1943. The genus *Fulanius* in New York. Cap. 12, págs. 23-24 en: J. L. Smith & T. Jones (eds), New studies of Menganiidae. Columbia. University Press, Nueva York.

Tablas: Cada tabla debe ir en una página aparte, el número de la tabla debe estar en números arábigos seguido de un punto, el título de la tabla debe ir en el tope de la misma, a espacio y medio y no utilizar de pie de página.

Figuras, fotografías e imágenes: Cada una de estas debe ir en una página aparte, el título de la figura estará debajo de la misma, en el título deberá ir escrito el número y título de la figura, iniciando con Figura (en mayúscula la primera letra) y el número correspondiente, todas las imágenes, gráficos y fotos deben tener pie de imagen y deberán ser de máxima calidad (no pixeladas), deben superar un tamaño de 700 px (píxeles) de ancho y alto, y en formato jpg o similar. Se reciben máximo 4 fotos.

Reseñas de artículos o libros. Las reseñas se escribirán en español o portugués y deben incluir: título original de la publicación (en mayúscula sostenida, centrado y en negrilla), debajo a un espacio y medio los autores como aparecen en la publicación original y debajo el nombre de la revista, el año de la publicación, el número, el volumen y las páginas (Restoration Ecology 2005. 13 (3): 569 - 577). La reseña deberá incluir una descripción general del artículo, donde se describe de manera general los

objetivos, métodos, resultados y conclusiones más relevantes de la publicación. Así mismo se debe incluir una opinión del mismo, las razones por las cuales se sugiere leer el artículo, el autor y el email del autor de la reseña.

Noticias: se reciben noticias sobre eventos, cursos, libros o cualquier tipo de novedad relacionada con la restauración ecológica y la ecología de la restauración. La noticia deberá estar escritas en español o portugués. Deberán incluir título de la noticia en mayúscula sostenida y negrilla, fechas importantes, datos de contacto, una imagen alusiva a la noticia y el nombre de la persona que reporta la noticia.

Otros aspectos a tener en cuenta

Lenguaje: El boletín enfoca sus esfuerzos a un público especializado que desea estar informado. En esa medida el lenguaje que prima es el lenguaje técnico-científico, sin embargo debe tratar también la utilización de un lenguaje común, ya que también lo reciben otros sectores de la población que deseen informarse acerca de lo que sucede en cuanto a la restauración ecológica.

Normas básicas: Para una mejor fluidez y *'gancho'* a la hora de leer se debe ser preciso, puntual y directo en el momento de la redacción. No se debe hablar de dos temas a la vez; en lo posible explique lo más fácil y posibles procedimientos técnico-científicos que pueden ser dificultosos en la interpretación del lector. Procurar utilizar ejemplos, figuras y fotografías.